

タイムズモビリティ

正社員 ※期間の定めなし、試用期間：有（3カ月）

業務内容

■運営管理部 債権管理グループの職務内容

運営するカーシェアリングサービス、レンタカーサービスで発生する債権の管理・回収をおこなっていただきます。

具体的には、サービスの利用料金、交通事故に伴う損害賠償金等、さまざまな種類の債権に関する請求書の発送、請求先の調査、和解書の締結、提携する弁護士事務所への委託、回収状況のとりまとめなどの業務です。

また既存業務改善、フローの見直しや、より効率的な債権管理のため新たな仕組みの導入等も、おこなっていただく場合があります。

■職務詳細

主な業務：債権管理業務全般、請求書発送、電話折衝、和解書の締結、外部の所在調査会社への発注、弁護士事務所との相談、その他（1日の業務配分例）

- ・入金状況の確認：0.5時間
- ・債権回収状況の取りまとめ：2時間
- ・電話折衝：2時間
- ・請求書面の作成・発送：2.5時間

P R ポ イ ン ト

■タイムズモビリティについて

当社は駐車場を展開する企業のグループ会社として、カーシェアサービスやレンタカーサービスなどを運営しています。

車への考え方、生活スタイルの変化から、個人・法人問わず需要が伸びています。現在、車両保有台数は業界トップクラスです。

◆PR

OJTを通じて学べる環境があるので、安心してスタートすることが可能です。

標準労働時間7時間、コアタイムのないフレックス勤務制度を導入していますので、

子育て、介護など含め、プライベートと両立しやすい就業環境です。

健康経営優良法人認定。

育休からの復職率100%、ベビーシッター制度導入など、子育て世代を応援、働きやすい環境が整っています。

その他（応募資格・待遇など）

応募資格	必須： 基本的な電話対応(社外・社内) 基本的な文章作成、Word、Excelスキル (Excel：グラフ作成、SUMなどの簡単な関数、表作成など) 論理的な思考で物事を考えられる能力 歓迎： 法律に関する知識（民法、割賦販売法等）、経理処理に関する知識、自動車保険に関する知識
勤務地	パーク24グループ本社 東京都品川区西五反田2-20-4 ※一般職の場合、転勤（赴任）は本人と会社が合意の場合のみ実施されます。また、転勤はキャリアアップを目的したものととなります。
給与	月給： 270,000円～（※理論月収） 年収： （下限）450万円～（20時間残業込みの場合）
昇給など	昇給：有 賞与：有（6月・12月） 退職金：有（定年60歳）
勤務時間	9:00～17:00 ※フレックスタイム制により、7:00～22:00の範囲内で始業終業時刻は社員の自主的決定に委ねるものとする。
休日	土日祝日、年末年始、その他会社が休日と認めた日 ※年間休日：123日（2024年10月期）
休暇	有給休暇（10～20日）、フレックス休暇（3日）、その他特別休暇（結婚・産育休など）
その他	福利厚生ページ 人材育成ページ 応募フォームへ