

タイムズモビリティ

正社員 ※期間の定めなし、試用期間：有（3カ月）

業務内容

カーシェア・レンタカーの車両調達をお任せします。

社内・社外との連携が多く、コミュニケーション力・調整力が活かせるお仕事です。

【車両調達（東京）】

- ・車両およびタイヤなどの関連部品の購入・請求書対応
- ・購入車両情報のシステム登録

※一部車両調達の条件交渉などをお願いする場合がございます。

【車両管理（東京）】

- ・車両メンテナンスのスケジュール管理・コスト管理
- ・各種契約書・請求書の対応および管理
- ・業務フローの見直し、オペレーション改善 など

※特に業務改善企画をお任せできる方を募集しています。

PRポイント

『時代に応える、時代を先取る快適さを実現する。』を理念に掲げ、モビリティ社会におけるインフラを支えると同時に、人々や街、社会が豊かになるサービスを提供することを社会的使命として事業を推進しています。

■その他：

- ・所定労働時間7時間
- ・健康経営優良法人
- ・男性の育休取得支援や、ベビーシッター制度の導入など、男女問わず働く子育て世代が働きやすい制度の構築や整備などもされています。

その他（応募資格・待遇など）

応募資格	<p>必須： Excel関数（IF/VLOOKUP）を使用した集計および管理が出来る方 社内・社外との調整業務の経験がある方</p> <p>歓迎： 自動車販売・購入の流れを理解している方、業務改善のご経験をお持ちの方 VBAやマクロが使える方、プロジェクトリーダーやスタッフマネジメントの経験をお持ちの方</p>
勤務地	<p>東京（五反田）</p> <p>※一般職の場合、転勤（赴任）は本人と会社が合意の場合のみ実施されます。また、転勤はキャリアアップを目的したものとなります。</p>
給与	<p>月給： 270,000円～（※理論月収）</p> <p>年収： 470万円～（※30時間程度の残業込）</p>
昇給など	<p>昇給：有 賞与：有（6月・12月） 退職金：有（定年60歳）</p>
勤務時間	<p>9:00～17:00 ※フレックスタイム制により、7:00～22:00の範囲内で始業終業時刻は社員の自主的決定に委ねるものとする。</p>
休日	<p>土日祝日、年末年始、その他会社が休日と認めた日 ※年間休日：123日（2024年10月期）</p>
休暇	<p>有給休暇（10～20日）、フレックス休暇（3日）、その他特別休暇（結婚・産育休など）</p>
その他	<p>福利厚生ページ 人材育成ページ 応募フォームへ</p>