

タイムズコミュニケーション

正社員 ※期間の定めなし、試用期間：有（3カ月）

業務内容

パーク24グループが提供するサービスのコンタクトセンターを担うタイムズコミュニケーション株式会社にて、研修企画および推進をお任せします。

主に社員のビジネススキルやオンボーディングの研修をご担当いただきます。

コンタクトセンターの専門スキル研修は別途研修担当がおりますので、コンタクトセンターの知識・経験は必要ありません。

経営や事業をサポートする研修を企画し、人財を育成することで、企業の成長に貢献することがミッションです。

○業務内容：

- ・年間計画を踏まえた各種研修の実施と運営（研修講師としても登壇いただきます）
- ・研修コンテンツの企画と設計
- ・管理表、広報資料等の資料作成

PRポイント

◆当社では研修を自社内で行っており、講師として教えるだけでなく、研修自体の企画や設計も担当していただきます。当社に入社した人財の成長に大きく関与できるお仕事です。

◆人事部門に社内研修の機能をまとめ、社内教育を一元的に管理して社内研修の体制を強化しています。見つけた課題に対する研修だけでなく、実験的な研修にも積極的に取り組み、今期は7つの新しい研修を行います。自分のアイデアを実現しやすく、新しいことにも前向きに挑戦できる風土があります。

その他（応募資格・待遇など）

応募資格	<p>必須： ・ 社会人経験3年以上</p> <p>・ 研修資料の作成スキル（PowerPointで新規資料作成、Excelで応用関数利用可能レベル）</p> <p>・ 大勢の前で話すことが得意な方（最大20名程度向けの研修に登壇いただきます）</p> <p>歓迎： ・ 研修実施のご経験</p> <p>・ 研修実施サポートのご経験</p> <p>・ 企画・提案のご経験</p>
勤務地	<p>東京五反田オフィス</p> <p>東京都品川区西五反田1-18-9 五反田NTビル</p> <p>※一般職の場合、転勤（赴任）は本人と会社が合意の場合のみ実施されます。また、転勤はキャリアアップを目的したものととなります。</p>
給与	<p>月給： 314,000円～360,000円（※残業月20時間込）</p> <p>年収： 450万円～500万円（※残業月20時間込）</p>
昇給など	<p>昇給：有 賞与：有（6月・12月） 退職金：有（定年60歳）</p>
勤務時間	<p>9:00～17:00</p>
休日	<p>土日祝日、年末年始、その他会社が休日と認めた日 ※年間休日：123日（2024年10月期）</p>
休暇	<p>有給休暇（10～20日）、フレックス休暇（3日）、その他特別休暇（結婚・産育休など）</p>
その他	<p>福利厚生ページ 人材育成ページ 応募フォームへ</p>